

**國立成功大學管理學院EMBA**

National Cheng Kung University EMBAProgram

**EMBA 研究生置物櫃申請表格**

置物櫃編號：

置物櫃密碼： (optional)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 級別 | 學號 | 姓名 | 聯絡電話 | | 日 期 | | 備註 |
| 使用日期 | 結束日期 |
|  |  |  |  | | 年 月 日 | 年 月 日 |  |
| **使用須知：**   1. 置物櫃內的物品或書籍請自行保管，如有遺失，辦公室不負保管之責任。 2. 如使用者中途休/退學，辦理手續當天即要退還置物櫃及相關休/退學文件。 3. 請避免在置物櫃擺放食物，以免招來老鼠與蟑螂。 4. 如無特殊需求，建議勿設定密碼，以免日後各位同學因遺忘密碼而無法打開置物櫃。   以上之借用規則詳閱後，如同意請於下欄『使用人』處簽名 | | | | | | | |
| 承辦人簽名 / 日期 | | | | （申請）使用人簽名 / 日期 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 承辦人簽名 / 日期 | | | | （退還）使用人簽名 / 日期 | | | |
|  | | | |  | | | |

* 請先自行找好空的置物櫃，並記下您的置物櫃編號，為避免重複選取，煩請您先放置寫有您的名字的紙條於置物櫃，之後辦公室會統一製作名牌。